

## **DRAAIBOEK KANTINE DIENST**

### **Aanvang kantine dienst :**

- Kleedlokalen en poortjes openen (zie draaiboek : sleutels)
- Vaatwasser aanzetten (zie draaiboek)
- Koffiezetapparaat doorspoelen (zie draaiboek)
- Radio aanzetten (zie instructieboekje bij radio)
- Ranja klaarmaken in kannen en in koelkast zetten. **De ranja gaan we altijd in de kleedlokalen zetten tijdens de 1<sup>e</sup> helft van de wedstrijd.**
- Op de zijkant van de kast of koelkast hangt een briefje met de wedstrijden van die dag en daarachter de kleedlokalen. Kleedlokalen 1 en 2 aan de voorkant voor de tegenstanders, kleedlokalen 3 en 4 aan de achterkant (bij de velden) voor onze eigen teams.
- Detol/Ontsmettingswater maken en klaarzetten (draaiboek : ontsmettingswater)
- Pinautomaat klaarzetten (zie omschrijving in kantine, linkerkast onder bar)
- Per heden zit er op de petflesjes statiegeld van 15 cent, dit zit in de prijs berekend. Echter kunnen de flesjes niet voor statiegeld bij ons worden ingeleverd. Wel worden gedoneerd voor de club en anders kunnen de mensen ze zelf in de winkel inleveren.

### **Tussendoor :**

- Bar/tafeltjes schoonhouden
- Afwas in de vaatwasser, bekertjes met de hand afwassen
- Ranja inschenken en klaarzetten
- Ranja in rust naar de tegenstanders brengen
- Scheidsrechters ontvangen en drankjes aanbieden. Ook in de rust en na de wedstrijd een consumptie aanbieden.
- Coaches en hulpouders een kop koffie of thee aanbieden.

### **Sluiting kantine dienst :**

- Vaatwasser uitzetten (zie draaiboek)
- Koelkast bijvullen (zie draaiboek)
- Koffiezetapparaat bijvullen (zie draaiboek)

- Het clubhuis netjes achterlaten, eventjes met de bezem erdoor en de afvalbakjes legen.
- Radio uitzetten, kleedlokalen, poortjes, ramen en deuren sluiten.
- Geld in envelop doen. Naam, datum en bedrag vermelden, en in de kluis, door de gleuf doen (rechts in voorraadhok).

### **Sleutels :**

Je haalt de sleutel vrijdags van te voren op bij Willem en Sandra van den Elsen, Schildstraat 13 (vtv even bellen om een tijd af te spreken 06-46298426)

Je bent 45 minuten voor aanvang van de eerste wedstrijd aanwezig, dit is de tijd die op de kantine-indeling staat, zodat je kunt beginnen met het openmaken van de kleedlokalen.

Met de sleutel, welke je hebt opgehaald bij Sandra, kun je de voordeur openen. In de voorraadkast, achter de keuken, hangt rechts van de deur een sleutelrekje. Hier hangen de sleutels van het materialenhok en de poorten van de fietsenstalling en de zandbak. Deze dien je allen open te maken.

De sleutels van de kleedlokalen hangen aan de rechterkant van de zwarte kast. De buitendorpse teams en scheidsrechters komen de sleutel voor de kleedlokalen binnen halen. Zorg dat ze deze na afloop ook weer inleveren.

Op de zijkant van de kast of koelkast hangt een lijst met de kleedlokalenindeling van die dag.

Degene die afsluit, levert de sleutel weer in bij Willem en Sandra van den Elsen, Schildstraat 13. **NIET VERGETEN !**

Zijn er vragen, kun je altijd bellen naar :

Sandra van den Elsen	06-46298426
Jessica Goorts	06-14532991

## **Vaatwasser**

Zeepoeder 1x van links naar rechts in de vaatwasser strooien (deze staat onderin het linkerkeukenkastje).

De deur van de vaatwasser sluiten en de linkerknop indrukken, de vaatwasser loopt dan vol en er gaat een lampje knipperen. Deze stopt met knipperen als het water op temperatuur is.

Als er vaat in staat, dan de deur dichtdoen en de rechterknop <start> indrukken, dan begint het programma van +/- 2 min.

Aan het einde van de dag, de vaatwasser uitzetten (linkerknop) en de klep open laten staan

## **Koffiezetapparaat**

Doorspoelen van het apparaat :

Open het apparaat, dan verschijnt er een menu op de display. Plaats vervolgens een mok aan de linkerkant en druk op <rinse left>, daarna de mok rechts zetten en druk op <rinse right>. (let op een kopje is te klein)  
Druk vervolgens op <back> om weer in het gewone menu te komen.  
Daarna vul je de koffie, creamer en chocomel bij. Deze zakken liggen in het linkse kastje van de zwarte kast.

Het koffiezetapparaat hoef je aan het einde van de dag niet uit te zetten.

## **Overige kantine werkzaamheden :**

Koelkast bijvullen :

Voorraad staat in de keuken of in de voorraadruimte achter de keuken.

Snoepzakjes maken :

Zakjes liggen in de kast onder de kassa. Snoep staat in de voorraadkast. We maken alleen nog maar zakjes van 50 eurocent. Er gaan 6 verschillende snoepjes in één zakje.

Tosti's en worstenbroodjes :

Liggen in de diepvries. Bereiding : 1 minuut in de magnetron, daarna ongeveer 3 minuten in het oventje. Maak aan het einde van de dag de roosters etc. schoon.

## **Drankjes**

Scheidsrechters een consumptie aanbieden bij ontvangst, in de rust en na afloop van de wedstrijd.

In de pauze krijgen de speelsters ranja. Ieder team krijgt 10 bekertjes ranja, de welpen 6. Bekers en houders vind je in het meest rechtse keukenkastje onder de aanrecht. De ranja staat in de voorraadkast achter de keuken.

## **Ontsmettingswater**

Ontsmettingswater maken wat ze kunnen gebruiken bij schaafwonden die opgelopen zijn bij het vallen op kunstgras.

Klaarmaken in de kantine en plaatsen bij de twee kunstgrasvelden tussen de dugouts.

1 dopje Detol in een roze emmertje en vullen met water tot het emmertje halfvol is. (deze spullen staan op de plank boven de vriezer)

Sponsjes erbij leggen in een plastic zakje of doosje.

Een spuitflacon vullen met een beetje water uit de emmer zodat ze de wond kunnen besproeien indien nodig.

Aan het einde van de dag de spuitflacons legen en gebruikte sponsjes weggooien.

Instructies voor de behandeling van de wond :

- zorg ervoor dat het grind/zand uit de wond gaat met sponsje en water
- sponsjes waar bloed in gekomen is niet meer gebruiken en niet uitspoelen in het emmertje
- schaafwond afdekken maar na de wedstrijd de pleister eraf halen
- dit is ook te gebruiken voor en door de tegenstanders.

## **Opruimen en afsluiten**

Kleedlokalen nalopen of deze netjes zijn achtergelaten. Dwz veegschoon, en de douches met de trekker drooggemaakt. De prullenbakjes zijn leeggemaakt. De zakjes voor de prullenbakjes liggen onderin de prullenbakjes en anders in de keukenlade onder het fornuis. De volle zakjes gooi je in de grote prullenbak die buiten staat bij de kleedlokalen 3 en 4.

**De thuishoofden zijn verantwoordelijk voor hun eigen kleedlokalen en die van de tegenstanders ! Zijn de ruimtes niet schoon achtergelaten, dan meld je dit bij de trainster/begeleidster van dat team.**

Controleer of er genoeg toiletpapier is op de toiletten van de kleedlokalen en de kantine. Voorraad ligt in het voorraadhok.

Vaatwasser schoon achterlaten. Dwz de deur openzetten en het rek en de stop bovenop de vaatwasser leggen. Als het water weggelopen is, even droogmaken met een theedoek. Vaatwasser uitzetten en klep openlaten. Natte handdoeken uithangen.

Koelkast, koffie automaat, snoep, etc bijvullen.

Op het prikbord in het keukentje hangt een briefje waarop je dingen kunt noteren als ze op zijn. Dan zorgen Sandra en Jessica dat het weer aangevuld wordt.

## **Geld**

Alle consumpties ingeven in de app op het tablet.

50 euro aan briefgeld en 20 euro aan muntgeld laat je in de kassa zitten.

De rest doe je in een envelop, met je naam, datum en het geldbedrag erop geschreven, in de kluis.

De kluis staat rechts in het voorraadhok, achter de keuken.

## **Sluiten**

Als iedereen weg is, deuren, kleedlokalen, materiaalhok, ramen en poortjes sluiten. En ook de radio uitzetten.

Sleutel graag weer inleveren bij Sandra van den Elsen, Schildstraat 13.